



FIRMADO POR

La Secretaría General del Ayuntamiento de Castrillón
Inmaculada Barcia Fresno
24/07/2026



FIRMADO POR

La Alcaldesa en funciones del Ayuntamiento de
Castrillón
P.D. RESOLUCIÓN Nº 1689/2026
Nuria González-Nuevo Vázquez
24/07/2026



NIF: P3301600G

ACUERDO DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

INMACULADA BARCIA FRESNO, SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN (ASTURIAS),

C E R T I F I C O:

Que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 23-07-2026, adoptó acuerdo que transcrito literalmente dice así:

FUERA ORDEN DEL DÍA

Finalizado el tratamiento de los asuntos incluidos en el orden del día, por la Alcaldía-Presidencia se somete a votación la inclusión, para su tratamiento por vía de urgencia en esta sesión, de los siguientes asuntos, inclusión que se aprueba por unanimidad de los presentes.

ÁREA DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA

F.O.D. IV.- Expediente 7094D Subvención concurrencia competitiva a asociaciones vecinales para realización de eventos de carácter festivo: aprobación convocatoria y bases reguladoras

Por la Secretaría se da cuenta de la propuesta de acuerdo de la Concejala Delegada competente, cuyo texto se transcribe:

“ANTECEDENTES

I.- Incoación de expediente de concesión de subvención por concurrencia competitiva

Se incoa expediente por Providencia de Alcaldía de fecha 2 de julio de 2026, de la siguiente subvención:

• Objeto. Subvención a asociaciones vecinales para realización de eventos de carácter festivo. Año 2026.		
• Tipo de procedimiento:	Concurrencia competitiva	
• Importe subvención:	20.000,00 €	Veinte mil euros
• Partida presupuestaria:	924/48922	
• Plan Estratégico de subvenciones:	Periodo 2024-2026	☐ Línea 1: Acción social y cooperación internacional al desarrollo
		☐ Línea 2: Actividades de educación
		☐ Línea 3: Actividades de fomento de la cultura, ocio, juventud y fiestas
		☒ Línea 4: Actividades de fomento económico, desarrollo comercial, empresarial y participación ciudadana

Constan igualmente en el expediente:

- Bases reguladoras de la convocatoria de la subvención (SEFYCU 171117)
- Certificado de existencia de crédito emitido por la Intervención municipal en fecha 10 de julio de 2026, con cargo a la partida 924/48922 del vigente presupuesto municipal de 2026.

Considerando que la convocatoria de subvenciones a asociaciones de vecinos para la realización de eventos de carácter festivo año 2026, se encuadra dentro del Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Castrillón para el periodo 2024-2026, el cual fue aprobado por el Pleno del Ayuntamiento de Castrillón en sesión de fecha 27 de marzo de 2024, y se encuentra dentro de la línea estratégica 4 denominada "Actividades de fomento económico, desarrollo comercial, empresarial y participación ciudadana. Dicho Plan estratégico de subvenciones carece de carácter normativo y por tanto de carácter reglamentario, siendo su naturaleza la de instrumento técnico interno de programación.





FIRMADO POR

La Secretaría General del Ayuntamiento de Castrillón
Inmaculada Barcia Fresno
24/07/2026



FIRMADO POR

La Alcaldesa en funciones del Ayuntamiento de
Castrillón
P.D. RESOLUCIÓN Nº 1689/2026
Nuria González-Nuevo Vázquez
24/07/2026



NIF: P3301600G

Secretaría de la Junta de Gobierno Local

Expediente 72839Q

Considerando que con fecha 10 de julio de 2026 se elaboraron las bases reguladoras de la convocatoria de la subvención (SEFYCU 171117) y modelos normalizados de solicitud de la subvención y de justificación de la misma y que según previene el artículo 9.2 de la Ley General de Subvenciones, dichas bases han de aprobarse con carácter previo a la concesión.

Considerando que la concesión por el procedimiento de concurrencia competitiva se ampara en los artículos 22 y siguientes de la Ley General de Subvenciones que lo configuran como procedimiento ordinario aplicable siempre que no concurra alguna de las circunstancias excepcionales que la Ley establece y en los artículos 14 y siguientes de la Ordenanza Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Castrillón.

Resultando que el Ayuntamiento de Castrillón, ha previsto en sus presupuestos la concesión de subvención en régimen de concurrencia competitiva por importe de 20.000,00 €, a asociaciones de vecinos para la realización de eventos de carácter festivo. Asimismo, con fecha 10 de julio de 2026 la Intervención Municipal emitió certificado de existencia de crédito, con cargo a la partida 924/48922 del vigente presupuesto municipal de 2026.

Con fecha 14 de julio de 2026 se incorporó al expediente Informe del centro gestor en relación a las bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones a asociaciones de vecinos para la realización de eventos de carácter festivo.

Resultando que la Junta de Gobierno Local tiene delegada por Resolución de Alcaldía de 28 de mayo de 2024, la competencia para la concesión de todo tipo de subvenciones.

En base a todo lo anterior, y previo informe de fiscalización favorable de la Intervención Municipal, **SE PROPONE a la Junta de Gobierno Local la adopción del siguiente acuerdo :**

Primero.- Aprobar la convocatoria y bases reguladoras de la convocatoria de subvención a asociaciones de vecinos para la realización de eventos de carácter festivo, ejercicio 2026 obrante en el expediente 70940D (SEFYCU 171117) y de los modelos normalizados detallados en este expediente y que se acompañan como Anexo I a esta propuesta:

- Modelos normalizados de solicitud de subvención.
- Modelos normalizados de justificación de subvención.

Segundo.- Remitir a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, tanto la convocatoria como un extracto de la misma para su publicación en el Boletín Oficial del Principado de Asturias, sin perjuicio del que el Ayuntamiento proceda a su inserción en la página web municipal y en el tablón de anuncios.

Tercero.- Dar traslado del presente acuerdo a los servicios municipales de Intervención y Tesorería Municipal.

Anexo I

BASES CONVOCATORIA SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DE VECINOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE CARÁCTER FESTIVO POR CONCURRENCIA COMPETITIVA. AÑO 2026 .

Artículo 1. Bases reguladoras.

Las bases reguladoras por las que se rige la presente convocatoria se hallan en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Castrillón y sus Organismos Autónomos y Entidades Dependientes, publicada en el B.O.P.A. de 20 de febrero de 2006.

Artículo 2. Créditos presupuestarios.



AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

Código Seguro de Verificación: F3CA AZZA HDNW ZHAR HPMT

Certificado acuerdo JGL - Subvención asociaciones vecinos eventos: aprobación convocatoria y bases - SEFYCU 178209

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.castrillon.es/>

Pág. 2 de 19



FIRMADO POR

La Secretaría General del Ayuntamiento de Castrillón
Inmaculada Barcia Fresno
24/07/2026



FIRMADO POR

La Alcaldesa en funciones del Ayuntamiento de
Castrillón
P.D. RESOLUCIÓN Nº 1689/2026
Nuria González-Nuevo Vázquez
24/07/2026



NIF: P3301600G

Secretaría de la Junta de Gobierno Local

Expediente 72839Q

Las subvenciones se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 924/48922 "Convocatoria asociaciones vecinales-eventos" del vigente Presupuesto Municipal 2026, siendo su importe total máximo de 20.000,00 euros, a distribuir de la forma prevista en el artículo 5 de la presente convocatoria.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Artículo 3. Objeto de la convocatoria.

La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a asociaciones de vecinos sin ánimo de lucro con sede social o delegación en el concejo de Castrillón, para fomentar la realización de eventos de carácter festivo en los núcleos donde tengan constituida la asociación en aras de fomentar la realización de actividades lúdicas en todos los núcleos del concejo y al fomento de la participación de los ciudadanos en actividades que redunden en beneficio de todos, animándolos para que se sientan partícipes en el desarrollo sostenible del municipio por medio de la realización de proyectos lúdicos.

Artículo 4. Requisitos para solicitar la subvención y acreditación de los mismos. A)

Requisitos:

- a) Estar constituidas de conformidad con la normativa vigente y debidamente inscritas en el correspondiente registro administrativo, con el nombre de Asociaciones de Vecinos.
- b) Estar inscritas, además, en el Registro de entidades ciudadanas del Ayuntamiento de Castrillón en la fecha de presentación de la solicitud.
- c) Carecer de ánimo de lucro, circunstancia que constará de forma explícita en los Estatutos.
- d) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente al Estado, el Principado de Asturias y el Ayuntamiento de Castrillón, y del cumplimiento de sus obligaciones frente a la seguridad social.
- e) Haber justificado debidamente las subvenciones municipales que pudiesen haber obtenido a la fecha marcada en cada convocatoria.
- f) El evento tiene que autorizarse a lo largo de este año, es decir, puede solicitarse la subvención para la realización del evento sin estar autorizado en ese momento.
- g) Se subvencionará más de un evento por cada Asociación de Vecinos. B) Forma de acreditarlos:

- 1.- Fotocopia compulsada u original de los Estatutos de la entidad (en caso de que dicha documentación conste en poder del Ayuntamiento deberán de hacerlo constar en la solicitud y no tendrán que aportar dicha documentación).
- 2.- Justificante de estar inscritas como entidades jurídicas en el Registro de entidades ciudadanas del Ayuntamiento de Castrillón (en caso de que dicha documentación conste en poder del Ayuntamiento deberán de hacerlo constar en la solicitud y no tendrán que aportar dicha documentación).



AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

Código Seguro de Verificación: F3CA AZZA HDNW ZHAR HPMT

Certificado acuerdo JGL - Subvención asociaciones vecinos eventos: aprobación convocatoria y bases - SEFYCU 178209

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.castrillon.es/>

Pág. 3 de 19



FIRMADO POR

La Secretaría General del Ayuntamiento de Castrillón
Inmaculada Barcia Fresno
24/07/2026



FIRMADO POR

La Alcaldesa en funciones del Ayuntamiento de Castrillón
P.D. RESOLUCIÓN Nº 1689/2026
Nuria González-Nuevo Vázquez
24/07/2026



AYUNTAMIENTO DE
CASTRILLÓN

NIF: P3301600G

Secretaría de la Junta de Gobierno Local

Expediente 72839Q

3.- Autorización firmada y sellada de la Asociación para que el Ayuntamiento de Castrillón pueda solicitar directamente las certificaciones acreditativas del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (según Anexo I.2).

4.- Documento donde se acredite que han justificado en tiempo y forma, posibles subvenciones que hubiesen obtenido y de su situación tributaria en relación con el Ayuntamiento (en caso de que dicha documentación conste en poder del Ayuntamiento deberán de hacerlo constar en la solicitud y no tendrán que aportar dicha documentación).

5.- Acreditación de autorización del evento (en caso de que dicha documentación conste en poder del Ayuntamiento deberán de hacerlo constar en la solicitud y no tendrán que aportar dicha documentación).

En caso de no estar aún autorizada se acreditará en la justificación de la subvención y se presentará una Memoria del Evento.

6.- Ficha de Acreedores, su presentación deberá realizarse a través del siguiente trámite personalizado disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castrillón:

 [Trámite personalizado para la Ficha de Acreedores](#)

7.- Información sobre el evento festivo para el que se solicita la subvención (según Anexo I.4).

Artículo 5. Criterios que regirán la concesión de subvenciones.

Para la determinación del importe de las subvenciones se seguirá el procedimiento descrito a continuación:

1.- Se establecerá un reparto de puntos según los siguientes criterios objetivos: I.

Eventos subvencionables (50 puntos):

- A. Por la celebración de 1 o 2 eventos: 10 puntos.
- B. Por la celebración de 3 o más eventos: 40 puntos.

II. Programación musical, promoción folclore y tradiciones populares (25 puntos):

- A. Charangas, pasacalles: 10 puntos.
- B. Grupos folclóricos: 4 puntos.
- C. Bandas de gaitas: 4 puntos.
- D. Agrupaciones corales: 2 puntos.
- E. Exhibiciones de deportes o juegos tradicionales: 2 puntos.
- F. Otras programaciones tradicionales asturianas (gastronomía, muestras de artesanía, etc.): 2 puntos.
- G. Otras programaciones musicales: 1 punto.

III. Actividades lúdicas o de confraternización (25 puntos):

- A. Comidas populares: 10 puntos.
- B. Celebraciones (merienda, chocolatada...): 8 puntos.
- C. Juegos y manualidades: 2 puntos.
- D. Actividades programadas (teatro, monologuistas...): 3 puntos.



AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

Código Seguro de Verificación: F3CA AZZA HDNW ZHAR HPMT

Certificado acuerdo JGL - Subvención asociaciones vecinos eventos: aprobación convocatoria y bases - SEFYCU 178209

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.castrillon.es/>

Pág. 4 de 19



FIRMADO POR

La Secretaría General del Ayuntamiento de Castrillón
Inmaculada Barcia Fresno
24/07/2026



FIRMADO POR

La Alcaldesa en funciones del Ayuntamiento de Castrillón
P.D. RESOLUCIÓN Nº 1689/2026
Nuria González-Nuevo Vázquez
24/07/2026



NIF: P3301600G

Secretaría de la Junta de Gobierno Local

Expediente 72839Q

E. Otras actividades lúdicas: 2 puntos.

2.- Una vez valoradas todas las solicitudes, en atención al crédito disponible, la puntuación total obtenida servirá para calcular el importe a subvencionar mediante un sistema proporcional de reparto calculado con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación obtenida} * \text{Cantidad global de la subvención} / \text{Puntuaciones totales}$$

La *Puntuación obtenida* es la puntuación de cada Asociación alcanzada según criterio de valoración.

La *Cantidad global* de la subvención es el importe total a repartir entre todas las solicitudes.

Las *Puntuaciones totales* son la suma de las puntuaciones de todos los solicitantes.

Si la cuantía de la subvención resultante de la aplicación de la fórmula enunciada superase lo solicitado, el máximo a conceder se establece en 1.500,00 euros. Asimismo, si una vez aplicada la fórmula existiesen sobrantes, estos podrán distribuirse entre las solicitudes que no hayan alcanzado el tope, aplicando la fórmula tantas veces como sea necesario hasta minimizar la cuantía sobrante.

Artículo 6. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al Área de Gobernanza y las actuaciones de instrucción serán practicadas por los servicios municipales dependientes de dicha concejalía, realizándose de oficio cuantas actuaciones fueran necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

Los servicios municipales que gestionen el procedimiento de la subvención, emitirán el oportuno informe en el que evaluarán las solicitudes conforme a los criterios y prioridades establecidos en estas Bases.

Antes de la resolución del procedimiento deberá incluirse en el expediente, informe en el que se evaluarán las solicitudes e informe del órgano instructor donde ratifique que los beneficiarios cumplen con todos los requisitos expuestos en esta Convocatoria.

La emisión del informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, correrá a cargo del Comité Municipal de Valoración de Subvenciones, formado por la Alcaldía o concejal/a en quien delegue, el cual, ejercerá la presidencia del órgano con la posibilidad de dirimir los empates con voto de calidad, actuando como vocales el titular del área de Gobernanza, el titular de la Concejalía Delegada Especial de Hacienda, Patrimonio y Especial de Cuentas y el funcionario municipal correspondiente que actuará como Secretario del órgano y deberá levantar Acta de las sesiones. Para la adopción de Acuerdos, será suficiente el voto favorable de la mayoría simple.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del Comité Municipal de Valoración, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada, que se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web, estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para presentar alegaciones. Se podrá prescindir de este trámite en los supuestos señalados en el artículo 14.2.3º de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Castrillón.

Transcurrido el plazo y examinadas las alegaciones si las hubiere, se formulará propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar la relación de solicitantes para los que se propone subvención y su cuantía.

La propuesta de resolución definitiva se notificará a los interesados propuestos como beneficiarios para que en el plazo de 10 días naturales desde el recibo de la notificación, comuniquen su aceptación expresa.

Las propuestas de resolución provisional o definitiva, no crean derecho alguno a favor de los beneficiarios propuestos, en tanto no se haya notificado el Acuerdo de concesión de subvenciones.



AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

Código Seguro de Verificación: F3CA AZZA HDNW ZHAR HPMT

Certificado acuerdo JGL - Subvención asociaciones vecinos eventos: aprobación convocatoria y bases - SEFYCU 178209

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.castrillon.es/>

Pág. 5 de 19



FIRMADO POR

La Secretaría General del Ayuntamiento de Castrillón
Inmaculada Barcia Fresno
24/07/2026



FIRMADO POR

La Alcaldesa en funciones del Ayuntamiento de
Castrillón
P.D. RESOLUCIÓN Nº 1689/2026
Nuria González-Nuevo Vázquez
24/07/2026



NIF: P3301600G

Secretaría de la Junta de Gobierno Local

Expediente 72839Q

Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 88 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Junta de Gobierno Local resolverá el procedimiento.

Artículo 7. Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

Las Asociaciones de Vecinos interesadas en acceder a las subvenciones reguladas por estas Bases, deberán presentar su solicitud (según modelo anexo I.1) en el **plazo de 10 días naturales a partir del día siguiente a la publicación del anuncio en el B.O.P.A.**

La documentación deberá de ser presentada telemáticamente en atención a lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en el que establece la obligación de relacionarse electrónicamente con la Administración por su condición de personas jurídicas.

Artículo 8. Plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará desde la fecha de publicación de la convocatoria.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

La resolución del procedimiento se notificará al interesado y pondrá fin a la vía administrativa.

Artículo 9. Gastos subvencionables.

Se considerarán gastos subvencionables a los efectos previstos en esta convocatoria, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza y objeto de la actividad subvencionada, es decir, la realización de eventos festivos y lúdicos para los vecinos que se realicen en el ejercicio de la correspondiente convocatoria.

Los gastos financieros, de asesoría jurídica o financiera, notarial y registral, así como los periciales para la realización de determinadas actividades y los de administración específica, serán subvencionables siempre que estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y fueran indispensables para el adecuado funcionamiento de la entidad.

En ningún caso serán gastos subvencionables los siguientes:

- a) Los intereses deudores de cuentas bancarias.
- b) Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- c) Los gastos de procedimientos judiciales.
- d) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
- e) Los impuestos personales sobre la renta.

Se considerará gasto realizado, el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado en cada convocatoria y en base a los términos especificados en el artículo 12 de esta convocatoria, salvo supuestos debidamente justificados.

Artículo 10. Obligaciones del beneficiario.

Con independencia de las obligaciones generales recogidas en la Ley de Subvenciones y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Castrillón, serán:



AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

Código Seguro de Verificación: F3CA AZZA HDNW ZHAR HPMT

Certificado acuerdo JGL - Subvención asociaciones vecinos eventos: aprobación convocatoria y bases - SEFYCU 178209

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.castrillon.es/>

Pág. 6 de 19



FIRMADO POR

La Secretaría General del Ayuntamiento de Castrillón
Inmaculada Barcia Fresno
24/07/2026



FIRMADO POR

La Alcaldesa en funciones del Ayuntamiento de
Castrillón
P.D. RESOLUCIÓN Nº 1689/2026
Nuria González-Nuevo Vázquez
24/07/2026



NIF: P3301600G

Secretaría de la Junta de Gobierno Local

Expediente 72839Q

- 1.- Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención en la forma señalada, hasta el 1 de diciembre de 2026, salvo excepciones justificadas.
- 2.- Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento e inspección a efectuar por el órgano concedente y por su orden, por los responsables de los servicios promotores de la subvención, y a las de control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta documentación les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- 3.- Comunicar al órgano concedente, la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas para la misma finalidad, así como cualquier alteración que se produzca en el proyecto presentado.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

- 4.- Acreditar con la documentación de la solicitud, que se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente al Estado y al Ayuntamiento de Castrillón, y frente a la Seguridad Social, sin perjuicio de lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- 5.- Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- 6.- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- 7.- Proceder al reintegro de los fondos percibidos cuando concurran las causas de reintegro a que hace referencia la Ley General de Subvenciones, así como el reintegro parcial en los términos señalados en el artículo 13 de estas Bases.

Artículo 11. Comunicación y difusión de actividades.

Las entidades beneficiarias deberán remitir la información y cartelería de los eventos o actividades subvencionadas a la dirección de correo electrónico **info@castrillon.es** con una antelación mínima de una semana, al objeto de garantizar el tiempo necesario para su adecuada gestión. Dicha remisión se realiza a los efectos de posibilitar, en su caso, su difusión institucional, sin que la recepción de los materiales implique compromiso ni obligación alguna de publicidad por parte del Ayuntamiento de Castrillón, el cual se reserva la facultad discrecional de seleccionar y publicar los contenidos en atención a criterios técnicos, de interés público y de los **medios disponibles**.

Artículo 12. Abono de la subvención.

A tenor de lo expuesto en el artículo 34 de la Ley General de Subvenciones y dadas las características de las entidades destinatarias de esta convocatoria, generalmente con limitados recursos económicos, la cuantía de las subvenciones concedidas así como la naturaleza de las iniciativas objeto de subvención, proyectos de ámbito local, el pago de las subvenciones se efectuará por anticipado y en una sola vez con carácter previo a la justificación de las mismas.

No será necesaria la presentación de garantía bancaria para el abono de estos gastos (artículo 42.2.c) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).



AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

Código Seguro de Verificación: F3CA AZZA HDNW ZHAR HPMT

Certificado acuerdo JGL - Subvención asociaciones vecinos eventos: aprobación convocatoria y bases - SEFYCU 178209

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.castrillon.es/>

Pág. 7 de 19



FIRMADO POR

La Secretaría General del Ayuntamiento de Castrillón
Inmaculada Barcia Fresno
24/07/2026



FIRMADO POR

La Alcaldesa en funciones del Ayuntamiento de
Castrillón
P.D. RESOLUCIÓN Nº 1689/2026
Nuria González-Nuevo Vázquez
24/07/2026



NIF: P3301600G

Secretaría de la Junta de Gobierno Local

Expediente 72839Q

No podrán realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

El abono se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por el beneficiario en la documentación presentada.

Artículo 13. Justificación.

1. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención, se realizarán en los términos previstos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones, así como en la Ordenanza General de Subvenciones, salvo la regulación específica recogida en estas Bases.

2. La justificación se realizará ante el ente concedente hasta el 1 de diciembre de 2026, salvo excepciones justificadas y deberá aportarse:

- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos (según modelo anexo II.1).
- Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, y en su caso fecha de pago (según modelo anexo II.3).
- Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada (según modelo anexo II.2).
- En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

3. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente, debiendo ser cuñadas, previamente a su presentación por registro.

La justificación de facturas abonadas por el tercero subvencionado a otros terceros, se realizará acorde con los siguientes apartados:

- a) Para abonos inferiores a 1.000,00 euros, la inscripción de "Recibí", "Pagado" o similar, en el anverso o reverso de la factura presentada o mediante otro documento anexo a la factura (Carta de Pago, Recibo o similar). Dicha inscripción o documento contendrá los siguientes datos:
- Identificación del nombre y apellidos de la persona física autorizada para recibir el importe de la factura, con la descripción que corresponda, a saber, "titular o propietario", "empleado" o "apoderado".
 - Número de N.I.F. de la persona anterior.
 - Identificación del nombre o razón social del expedidor de la factura abonada, para el caso de que se cumplimente documento anexo a la factura (Carta de Pago, Recibo o similar).
 - Identificación del número (en su caso serie) y fecha de la factura abonada, para el caso de cumplimentarse documento anexo a la factura (Carta de Pago, Recibo o similar).



AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

Código Seguro de Verificación: F3CA AZZA HDNW ZHAR HPMT

Certificado acuerdo JGL - Subvención asociaciones vecinos eventos: aprobación convocatoria y bases - SEFYCU 178209

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.castrillon.es/>

Pág. 8 de 19



FIRMADO POR

La Secretaría General del Ayuntamiento de Castrillón
Inmaculada Barcia Fresno
24/07/2026



FIRMADO POR

La Alcaldesa en funciones del Ayuntamiento de
Castrillón
P.D. RESOLUCIÓN Nº 1689/2026
Nuria González-Nuevo Vázquez
24/07/2026



NIF: P3301600G

Secretaría de la Junta de Gobierno Local

Expediente 72839Q

- Importe abonado que coincidirá con el importe de la factura, o bien importes parciales o a cuenta pagados, detallando la fecha de cada pago parcial.

Para estos abonos inferiores a 1.000,00 euros también será posible la justificación mediante los medios que se detallan en el apartado b).

b) Para abonos iguales o superiores a 1.000,00 euros, o su contravalor en moneda extranjera, no se admitirán pagos en efectivo para la adecuada justificación de subvenciones, en virtud del artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude.

Se entenderá por efectivo, los medios de pago definidos en el artículo 34.2 de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo. En particular se incluyen:

- El papel moneda y la moneda metálica, nacionales o extranjeros.
- Los cheques bancarios al portador denominados en cualquier moneda.
- Cualquier otro medio físico, incluidos los electrónicos, concebido para ser utilizado como medio de pago al portador.

Para la adecuada justificación de las subvenciones incluidas en este apartado, se adjuntará justificante bancario, original o copia compulsada, que consistirá en:

- Cheque nominativo (no se admitirán los cheques al portador).
- Transferencia bancaria.
- Otros medios de pago admitidos por la Ley 19/1985, de 16 de julio, Cambiaria y del Cheque, siempre que figure el nombre o razón social del pagador y de la persona física o jurídica que cobra el importe de la factura, o del endosante y del endosatario, en caso de endoso.

c) A efectos del cálculo de las cuantías indicadas en los apartados anteriores, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

4. Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.

5. Una vez recibida la documentación pertinente, los servicios dependientes de la Concejalía responsable del área de Gobernanza emitirán un informe acerca del grado de cumplimiento de los fines para los cuales se concedió la subvención y la adecuación de los gastos realizados a los mismos.

6. La Intervención Municipal, a la vista del informe señalado en el punto anterior, emitirá informe de fiscalización, tras el cual, la Concejalía responsable del área de Gobernanza, efectuará la oportuna Propuesta de Resolución que habrá de elevarse al órgano que concedió la subvención, para la adopción del pertinente Acuerdo.

7. En el caso de existir disconformidad total o parcial con los justificantes aportados, o bien si transcurrido el plazo de justificación no se hubiese procedido a la misma, se requerirá al perceptor para que proceda a presentar la justificación o subsanar las omisiones y/o defectos de



AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

Código Seguro de Verificación: F3CA AZZA HDNW ZHAR HPMT

Certificado acuerdo JGL - Subvención asociaciones vecinos eventos: aprobación convocatoria y bases - SEFYCU 178209

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.castrillon.es/>

Pág. 9 de 19



FIRMADO POR

La Secretaría General del Ayuntamiento de Castrillón
Inmaculada Barcia Fresno
24/07/2026



FIRMADO POR

La Alcaldesa en funciones del Ayuntamiento de
Castrillón
P.D. RESOLUCIÓN Nº 1689/2026
Nuria González-Nuevo Vázquez
24/07/2026



NIF: P3301600G

la justificación presentada, iniciándose en caso contrario el procedimiento para el reintegro de la subvención, con independencia de la aplicación del régimen de sanciones previsto en la Ordenanza General de Subvenciones si procediese.

Artículo 14. Causas de reintegro.

En caso de incumplimiento por parte del beneficiario, del destino, condiciones o finalidad de la subvención, así como la ausencia de justificación en los términos establecidos en las presentes Bases y en las Bases de Ejecución del Presupuesto, el Ayuntamiento exigirá a las personas jurídicas beneficiarias el reintegro de las partes correspondientes, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

1. Iniciación de oficio mediante Resolución de Alcaldía, previo informe de la unidad gestora correspondiente y propuesta de la Concejalía responsable del área de Gobernanza, en el que se acuerde la apertura del expediente de reintegro de la subvención.
2. Notificación a las entidades o particulares interesados con apertura de un trámite de audiencia por plazo de quince días, a fin de que efectúen las alegaciones que se consideren pertinentes o que se proceda a la subsanación de las deficiencias observadas, con el apercibimiento de que, en el caso de que se acordara el reintegro, se exigirá el interés de demora desde el momento del pago de la misma, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 81.9 del Real Decreto Legislativo 1091/1988, de 23 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General Presupuestaria.
3. El órgano de concesión de las subvenciones, una vez resueltas las alegaciones presentadas o, transcurrido el plazo señalado sin que se hubieran presentado, acordará la procedencia o improcedencia del reintegro y las demás actuaciones que procedan, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de Recaudación.

Artículo 15. Medios de notificación y publicación.

1.- El texto íntegro de esta Convocatoria se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Castrillón, en la página web del Ayuntamiento y se insertará un anuncio indicativo de la misma con sus datos esenciales en el B.O.P.A., además de enviarse a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

A partir de la fecha de publicación de este último anuncio, habrá un plazo de 10 días naturales para solicitar las subvenciones.

2.- La propuesta de resolución provisional se publicará en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Castrillón, estableciéndose un plazo de diez días naturales para presentar alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento, ni sean tenidos en cuenta, otros hechos, alegaciones o pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución tendrá carácter definitivo.

3.- La propuesta de resolución definitiva se notificará a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios, para que en el plazo de 10 días naturales comuniquen su aceptación. La evacuación de este trámite, tanto en lo relativo a la notificación de la propuesta como en la aceptación de la misma, podrá realizarse por correo ordinario, electrónico, tele-fax o mensajería, o cualquier otro medio que permita dejar constancia escrita del envío y recepción de los respectivos documentos.

4.- Los actos que dispongan el otorgamiento de subvenciones se harán públicos, como regla general, mediante su inserción en el Tablón de Edictos de la Corporación u organismo autónomo de que se trate, excepto en los supuestos previstos en el artículo 18.3 de la Ley General de Subvenciones.

La publicación se realizará mediante la inserción del Acuerdo o Resolución, o bien mediante anuncio en el que se indique el acto por el que se resuelve el procedimiento y la relación de subvenciones susceptibles de publicación, salvaguardando en cualquier caso los datos del beneficiario que por razón del objeto de la subvención puedan afectar al respeto y salvaguarda del honor y la intimidad





FIRMADO POR

La Secretaría General del Ayuntamiento de Castrillón
Inmaculada Barcia Fresno
24/07/2026



FIRMADO POR

La Alcaldesa en funciones del Ayuntamiento de
Castrillón
P.D. RESOLUCIÓN Nº 1689/2026
Nuria González-Nuevo Vázquez
24/07/2026



AYUNTAMIENTO DE
CASTRILLÓN

NIF: P3301600G

Secretaría de la Junta de Gobierno Local

Expediente 72839Q

personal y familiar de las personas físicas de conformidad con la L.O. 1/1982, de 5 de mayo, de Protección Civil del Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la Propia Imagen.

Artículo 16. Responsabilidades y sanciones.

En lo que se refiere al régimen de responsabilidades y sanciones que puedan derivarse de esta convocatoria, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Castrillón.

Artículo 17. Aceptación de las condiciones de la convocatoria y prerrogativa para la interpretación de las mismas.

La participación en esta convocatoria, supone para los interesados, la plena aceptación de la totalidad de condiciones establecidas en la misma, correspondiendo la función de interpretación de las mismas a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Castrillón, ya que es el órgano competente para la resolución del procedimiento.



AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

Código Seguro de Verificación: F3CA AZZA HDNW ZHAR HPMT

Certificado acuerdo JGL - Subvención asociaciones vecinos eventos: aprobación convocatoria y bases - SEFYCU 178209

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.castrillon.es/>



FIRMADO POR

La Secretaría General del Ayuntamiento de Castrillón
Inmaculada Barcia Fresno
24/07/2026



FIRMADO POR

La Alcaldesa en funciones del Ayuntamiento de
Castrillón
P.D. RESOLUCIÓN Nº 1689/2026
Nuria González-Nuevo Vázquez
24/07/2026



NIF: P3301600G

Secretaría de la Junta de Gobierno Local

Expediente 72839Q

ANEXO I.1

INSTANCIA-SOLICITUD SUBVENCIONES ASOCIACIONES DE VECINOS Datos de la entidad

Denominación					CIF					
Domicilio					Nº	Bloque	Esc	Piso	Puerta	CP
Calle/Plaza										
Localidad			Municipio			Provincia				
Teléfono (fijo/móvil)		Fax	Correo electrónico							

Datos del representante

Representante legal		
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
NIF/NIE	Cargo en la entidad	
Dirección a efectos de notificación		
Calle/Plaza		
Nº		
Bloque		
Esc		
Piso		
Puerta		
CP		
Localidad		
Municipio		
Provincia		
Teléfono (fijo/móvil)		Correo electrónico

Objeto de la solicitud

PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EVENTOS DE LAS ASOCIACIONES DE VECINOS DEL AÑO 2026 POR LO QUE PRESENTA LA DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE SEGÚN CONVOCATORIA.

Documentación que se adjunta (si alguno de estos documentos se hubiera presentado anteriormente se hará referencia al expediente municipal o departamento en el que consta y no será necesario su presentación)

- ☐ Estatutos de la entidad _____
- ☐ Documento público acreditativo de la inscripción y número de la misma en el Registro de asociaciones del Principado de Asturias _____
- ☐ Modelo de autorización de comprobación de datos tributarios y seguridad social _____
- ☐ Documento publico acreditativo de justificación de subvenciones anteriores _____
- ☐ Certificado acreditativo del número de socios _____
- ☐ Ficha de acreedores _____



AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

Código Seguro de Verificación: F3CA AZZA HDNW ZHAR HPMT

Certificado acuerdo JGL - Subvención asociaciones vecinos eventos: aprobación convocatoria y bases - SEFYCU 178209

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.castrillon.es/>



FIRMADO POR

La Secretaría General del Ayuntamiento de Castrillón
Inmaculada Barcia Fresno
24/07/2026



FIRMADO POR

La Alcaldesa en funciones del Ayuntamiento de
Castrillón
P.D. RESOLUCIÓN Nº 1689/2026
Nuria González-Nuevo Vázquez
24/07/2026



AYUNTAMIENTO DE
CASTRILLÓN

NIF: P3301600G

Secretaría de la Junta de Gobierno Local

Expediente 72839Q

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

- Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Castrillón. Finalidad del tratamiento: Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación aportada, serán tratados con la finalidad de gestionar solicitudes de carácter general de los interesados. Legitimación: La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados, se basa en el cumplimiento de una obligación legal. Destinatarios: Los datos serán tratados de manera confidencial no siendo cedidos a otras entidades públicas y/o privadas, salvo cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de protección de datos. Derechos: Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, ante el Ayuntamiento de Castrillón, Plaza Europa, 1, 33450 Piedras Blancas, Asturias (España), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o bien a través de la Sede Electrónica.
- Información adicional: Para más información puede consultar el apartado "Protección de datos-Información Adicional" en <https://www.ayto-castrillon.es/areas/asuntos-generales/842-información-adicional-instancia-general> y/o enviar un correo a dpd@aytoastrillon.es

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos citados y aportados con esta solicitud, son ciertos y que conozco las bases de la Convocatoria de estas subvenciones, que acepto íntegramente.

En

	a			
----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------

Firma



AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

Código Seguro de Verificación: F3CA AZZA HDNW ZHAR HPMT

Certificado acuerdo JGL - Subvención asociaciones vecinos eventos: aprobación convocatoria y bases - SEFYCU 178209

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.castrillon.es/>

Pág. 13 de 19



FIRMADO POR

La Secretaría General del Ayuntamiento de Castrillón
Inmaculada Barcia Fresno
24/07/2026



FIRMADO POR

La Alcaldesa en funciones del Ayuntamiento de Castrillón
P.D. RESOLUCIÓN Nº 1689/2026
Nuria González-Nuevo Vázquez
24/07/2026



NIF: P3301600G

Secretaría de la Junta de Gobierno Local

Expediente 72839Q

ANEXO I.2
MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA PERSONAS JURIDICAS PARA LA
COMPROBACION DE DATOS POR ESTE AYUNTAMIENTO

Denominación	CIF	
Representante legal	Segundo apellido	Nombre
Primer apellido		
NIF/NIE	Cargo en la entidad	

AUTORIZA

Con el fin de realizar las actuaciones de comprobación que fueran necesarias dentro del ámbito de interés de la convocatoria de subvenciones para asociaciones de vecinos año 2023, a que el AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN recabe la información que se relaciona a continuación a través de los sistemas que éste establezca:

- ☐ Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la consulta de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias estatales.
- ☐ Al Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias, la consulta de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Castrillón y con el Principado de Asturias.
- ☐ A la Tesorería del Ayuntamiento de Castrillón, la consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente al Ayuntamiento de Castrillón.
- ☐ A la Tesorería de la Seguridad Social, la consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social y de alta en la Seguridad Social en su caso.

E n a d e d e

Firma

ANEXO I.4 DATOS
RELACIONADOS CON LA ENTIDAD

Datos de la entidad

Denominación	CIF	
Teléfono (fijo/móvil)	Fax	Correo electrónico



AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

Código Seguro de Verificación: F3CA AZZA HDNW ZHAR HPMT

Certificado acuerdo JGL - Subvención asociaciones vecinos eventos: aprobación convocatoria y bases - SEFYCU 178209

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.castrillon.es/>

Pág. 14 de 19



FIRMADO POR

La Secretaría General del Ayuntamiento de Castrillón
Inmaculada Barcia Fresno
24/07/2026



FIRMADO POR

La Alcaldesa en funciones del Ayuntamiento de
Castrillón
P.D. RESOLUCIÓN Nº 1689/2026
Nuria González-Nuevo Vázquez
24/07/2026



AYUNTAMIENTO DE
CASTRILLÓN

NIF: P3301600G

Secretaría de la Junta de Gobierno Local

Expediente 72839Q

Datos del representante

Representante legal

Primer apellido

Segundo apellido

Nombre

NIF/NIE

Cargo en la entidad

Dirección a efectos de notificación

Calle/Plaza

Nº

Bloque

Esc

Piso

Puerta

CP

Localidad

Municipio

Provincia

Teléfono (fijo/móvil)

Correo electrónico

A. Colaboración en actividades, tales como eventos deportivos, culturales, sociales y festivos organizados por el Ayuntamiento y/o Patronato Municipal de Cultura, Patronato Municipal de Deportes:

NO.

SI (Especificar):

1.-

2.-

B. Número de socios a la fecha de la convocatoria:

N.º de socios:

a

d

e

d

e

En

Firma

ANEXO II JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

Datos de la entidad

Denominación

CIF



AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

Código Seguro de Verificación: F3CA AZZA HDNW ZHAR HPMT

Certificado acuerdo JGL - Subvención asociaciones vecinos eventos: aprobación convocatoria y bases - SEFYCU 178209

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.castrillon.es/>

Pág. 15 de 19



FIRMADO POR

La Secretaría General del Ayuntamiento de Castrillón
Inmaculada Barcia Fresno
24/07/2026



FIRMADO POR

La Alcaldesa en funciones del Ayuntamiento de
Castrillón
P.D. RESOLUCIÓN Nº 1689/2026
Nuria González-Nuevo Vázquez
24/07/2026



AYUNTAMIENTO DE
CASTRILLÓN

NIF: P3301600G

Secretaría de la Junta de Gobierno Local

Expediente 72839Q

Domicilio						
Calle/Plaza	Nº	Bloque	Esc	Piso	Puerta	CP
Localidad	Municipio	Provincia				
Teléfono (fijo/móvil)	Fax	Correo electrónico				

Datos del representante

Representante legal						
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre				
NIF/NIE	Cargo en la entidad					
Dirección a efectos de notificación						
Calle/Plaza	Nº	Bloque	Esc	Piso	Puerta	CP
Localidad	Municipio	Provincia				
Teléfono (fijo/móvil)	Correo electrónico					

Declaración responsable por la que se manifiesta que:

- Que el importe de la subvención se ha destinado íntegramente a financiar la actuación para la cual fue concedida, y que ha sido realizada cumpliendo todas las obligaciones impuestas en la normativa reguladora de su concesión.
- Que los justificantes incluidos en la relación de gastos (o los porcentajes imputados a la actividad subvencionada) no se han usado ni se usarán para justificar ninguna otra subvención.
- Que en los importes de los justificantes consignados en la relación de gastos adjunta no se ha incluido el IVA deducible.
- Que la cuantía de la aportación efectuada por el Ayuntamiento de Castrillón, conjuntamente con las otras fuentes específicas de financiación de la actuación que constan a la relación de otros ingresos, no supera el coste total de la misma.
- Que se encuentra al corriente de sus obligaciones de reintegro, tributaria y con la Seguridad Social.

E n a d e d e
Firma

ANEXO II.1

MEMORIA DE LA ACTIVIDAD

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA PARA LA QUE SE
SOLICITÓ LA
SUBVENCIÓN (Breve descripción)



AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

Código Seguro de Verificación: F3CA AZZA HDNW ZHAR HPMT

Certificado acuerdo JGL - Subvención asociaciones vecinos eventos: aprobación convocatoria y bases - SEFYCU 178209

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.castrillon.es/>

Pág. 16 de 19



FIRMADO POR

La Secretaría General del Ayuntamiento de Castrillón
Inmaculada Barcia Fresno
24/07/2026



FIRMADO POR

La Alcaldesa en funciones del Ayuntamiento de Castrillón
P.D. RESOLUCIÓN Nº 1689/2026
Nuria González-Nuevo Vázquez
24/07/2026



AYUNTAMIENTO DE
CASTRILLÓN

NIF: P3301600G

Secretaría de la Junta de Gobierno Local

Expediente 72839Q

NÚMERO DE PARTICIPANTES
CONCLUSIONES

E n [] a [] d e [] d e []
Firma

ANEXO II.2
INGRESOS O SUBVENCIONES RECIBIDOS CON LA MISMA FINALIDAD

CONCEDENTE	NIF	IMPORTE



AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

Código Seguro de Verificación: F3CA AZZA HDNW ZHAR HPMT

Certificado acuerdo JGL - Subvención asociaciones vecinos eventos: aprobación convocatoria y bases - SEFYCU 178209

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.castrillon.es/>



FIRMADO POR
La Secretaría General del Ayuntamiento de Castrillón
Inmaculada Barcia Fresno
24/07/2026



FIRMADO POR
La Alcaldesa en funciones del Ayuntamiento de Castrillón
P.D. RESOLUCIÓN Nº 1689/2026
Nuria González-Nuevo Vázquez
24/07/2026



AYUNTAMIENTO DE
CASTRILLÓN

NIF: P3301600G

Secretaría de la Junta de Gobierno Local

Expediente 72839Q

TOTAL:		

DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE OTROS INGRESOS

El abajo firmante declara que no le ha sido concedida ninguna subvención pública o privada, ni tampoco ha recibido ningún ingreso de cualquier naturaleza con el fin de financiar en todo o en parte la misma actividad que ha sido objeto de subvención por parte del Ayuntamiento de Castrillón.

E n [] a [] d e [] d e []

Firma

ANEXO II.3 RELACIÓN DE GASTOS

PRESUPUESTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD: SUBVENCIÓN CONCEDIDA: IMPORTE JUSTIFICADO:

GASTOS JUSTIFICADOS							
NÚMERO	FECHA FACTURA	ACREEDOR	NIF	CONCEPTO	FECHA PAGO	IMPORTE	IMPORTE IMPUTADO
						TOTAL	

DEBE ADJUNTARSE ORIGINAL O FOTOCOPIA COMPULSADA DE LOS JUSTIFICANTES DE GASTO QUE SE INCLUYAN EN ESTA RELACIÓN.



AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

Código Seguro de Verificación: F3CA AZZA HDNW ZHAR HPMT

Certificado acuerdo JGL - Subvención asociaciones vecinos eventos: aprobación convocatoria y bases - SEFYCU 178209

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.castrillon.es/>



FIRMADO POR

La Secretaría General del Ayuntamiento de Castrillón
Inmaculada Barcia Fresno
24/07/2026



FIRMADO POR

La Alcaldesa en funciones del Ayuntamiento de
Castrillón
P.D. RESOLUCIÓN Nº 1689/2026
Nuria González-Nuevo Vázquez
24/07/2026



NIF: P3301600G

Secretaría de la Junta de Gobierno Local

Expediente 72839Q

En a de

Firma

”

Sometida a votación la propuesta de acuerdo que ha quedado trascrita, resultó aprobada por unanimidad de los cinco Sres. Concejales asistentes a la sesión de los siete que la componen.

De conformidad con lo previsto en el art. 206 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, al no haberse aprobado el acta que contiene este acuerdo, su contenido queda a reserva de los términos que resulten de su aprobación.

Y para que así conste y su justificación donde proceda, extendiendo el presente certificado, de orden y con el visto bueno de la Alcaldía-Presidencia, en Piedras Blancas.



AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

Código Seguro de Verificación: F3CA AZZA HDNW ZHAR HPMT

Certificado acuerdo JGL - Subvención asociaciones vecinos eventos: aprobación convocatoria y bases - SEFYCU 178209

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.castrillon.es/>