ANEXO I.- MODELO NORMALIZADO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

CONTRATOS FORMATIVOS PARA LA ADQUISICIÓN DE PRÁCTICA PROFESIONAL ADECUADA AL NIVEL DE ESTUDIOS (CONVOCATORIA 2026)

1. Datos solicitante:

Apellidos y Nombre :			DNI:
Domicilio: C/		Nº	Piso:
Localidad:	C.P.:	Provincia:	
Teléfono:	E-Mail:		

1. REQUISITOS GENERALES Y ESPECÍFICOS:

DECLARO bajo mi responsabilidad que cumplo con los requisitos generales establecidos en el artículo 2 de las Bases Reguladoras del procedimiento selectivo de jóvenes desempleados/as para integrar una bolsa de empleo en las categorías incluidas en el Programa global de Adquisición de práctica profesional adecuada al nivel de estudios, del Ayuntamiento de Castrillón, CONVOCATORIA 2026 y los específicos correspondientes, establecidos en la convocatoria de Bases, ACEPTANDO las mismas, y en concreto:

- Estar en posesión de la titulación exigida en las bases específicas para la categoría a la que se presenta y cumplir los requisitos para ser titular de un contrato de trabajo formativo para la obtención de práctica profesional.
- Estar inscrito/a como demandante de empleo no ocupado/a en cualquier oficina del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias, en el momento de la formalización del contrato.
- Estar inscritos/as como beneficiarios/as en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, en el momento de formalización del contrato
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales de los puestos convocados y por tanto no padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de la función a desarrollar.
- No hallarse incurso/a en causa de incompatibilidad con arreglo a la legislación vigente, ni haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el desempeño de funciones públicas.
- Formalizar compromiso de participar en un programa de atención personalizada por parte del Servicio Público de Empleo, que mejore sus habilidades personales y/o laborales, facilitándoles una rápida inserción en el mercado de trabajo.
- Formalizar declaración responsable de que conoce la cofinanciación de su contrato de trabajo cofinanciado por el Programa Fondo Social Europeo Plus (FSE +) 2021-2027, por el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) y por el Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias (SEPEPA).

3. CATEGORÍA SOLICITADA:

Titulado/a Medio Universitario (Trabajador/a Social) ☐

Titulado/a Superior Universitario (Técnico/a en Gestión de Desarrollo Local) ☐

Titulado/a Superior Universitario (Ingeniero/a Superior) ☐

4.- AUTORIZACIONES AL AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN

De acuerdo con el artículo 28,2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el derecho a no aportar documentos al procedimiento, **SE AUTORIZA AL AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN**, a la consulta u obtención de aquella documentación que haya sido elaborada por cualquier otra Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa. En este sentido, el Ayuntamiento de Castrillón, consultará, a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, los documentos necesarios para la participación en este procedimiento, y que se citan a continuación:

- Al Ministerio de Educación y Formación Profesional, información relativa a la Titulación y/o Formación.
- Al Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias, información relativa a su inscripción como demandante de empleo.
- A la Tesorería General de la Seguridad Social, informe de vida laboral
- Al Servicio Público de Empleo Estatal, certificación de estar inscrito/a en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil.
- Al Ministerio competente en materia de Interior, la consulta de los datos de identidad (DNI/NIE/Certificado comunitario-UE)

En el caso de que **NO AUTORICE,** la consulta de los datos señalados, se deberá marcar esta casilla **y <u>deberá aportar con la solicitud todos los datos y documentos que acrediten el cumplimento de los requisitos.</u>** ☐

6.- BOLSAS DE EMPLEO

☐ Deberá marcar con una X esta casilla, para autorizar la incorporación y mantenimiento de sus datos, en las bolsas de empleo que se generen una vez finalizados los procesos selectivos.

7.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Castrillón Finalidad del tratamiento**:** Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación aportada, serán tratados con la finalidad de gestionar su solicitud de admisión a pruebas selectivas así como para proceder a la tramitación del mismo Legitimación: La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados, se basa en el cumplimiento de una obligación legal, en la aplicación de medidas precontractuales, así como en el consentimiento de los afectados. Destinatarios: Los datos serán tratados de manera confidencial no siendo cedidos a otras entidades públicas y/o privadas, salvo cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de protección de datos. Derechos: Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, ante el Ayuntamiento de Castrillón, Plaza Europa, 1, 33450 Piedras Blancas, Asturias (España), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o bien a través de la Sede Electrónica.

Información adicional: Para más información puede consultar el apartado "Protección de datos-Información Adicional" en la página web del Ayuntamiento de Castrillón (www.ayto-castrillon.es), área de Personal, y/o enviar un correo a dpd@ayto-castrillon.es.

En Piedras Blancas, a ___ de _____ de 202 .

Firma solicitante,

AL SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CASTRILLÓN